

Päivitetty 12.10.2026

Eläinlääkärilehden toimeksiantojen vakioehdot

Tähän asiakirjaan on kirjattu vakioehdot Suomen Eläinlääkärilehden (myöhemmin toimeksiantaja) toimituksellista sisältöä (sisältäen teksti, valokuvat ja muu kuvallinen aineisto) koskeville toimeksiannoille ja Eläinlääkärilehdelle toimitetun aineiston tekijänoikeuksille ja jatkokäytölle. Vakioehtoja sovelletaan kaikkiin Eläinlääkärilehden toimeksiantoihin, ellei toimeksiannon tekijän (myöhemmin toimittaja) kanssa sovita erikseen muita ehtoja, jolloin erikseen sovitut ehdot ovat ensisijaisia suhteessa vakioehtoihin.

Yhteyshenkilö

Toimeksiannon ensisijainen yhteyshenkilö on Eläinlääkärilehden toimituspäällikkö. Toimeksiantoon liittyvä viestinvaihto tapahtuu ensisijaisesti sähköpostitse osoitteessa toimitus@sell.fi, ellei toisin sovita.

Sovellettavat ehdot

Eläinlääkärilehden vakioehdot ovat ensisijaiset toimeksiantoon nähden, ellei toisin sovita. Jos toimeksiantoon liittyen sovitaan erikseen jotain vakioehdoista poikkeavaa, ovat erikseen sovitut ehdot ensisijaisia toimeksiantoon nähden.

Julkaisuoikeudet ja aineiston jatkokäyttö

Toimeksiantajalla on toimittajan aineistoon kertajulkaisuoikeus, joka sisältää aineiston julkaisun kerran painetussa Eläinlääkärilehdessä sekä sähköisessä muodossa Eläinlääkäriliiton verkkosivuilla (sell.fi/elainlaakarilehti). Toimeksiantaja ei saa julkaista aineistoa uudelleen ilman toimittajan erillistä suostumusta. Toimeksiantajalla on kuitenkin oikeus julkaista aineisto eripainoksena esimerkiksi kokoomateoksessa.

Toimeksiantajalla on oikeus hyödyntää aineistoa tai sen osaa Eläinlääkärilehteä koskevassa viestinnässä Eläinlääkäriliiton sähköisillä kanavilla (esimerkiksi verkkosivut sell.fi, sosiaalinen media, jäsenkirjeet). Jatkokäyttö on toteutettava alkuperäisteoksen taiteellista arvoa kunnioittavalla tavalla, eikä esimerkiksi aineistoon kuuluvia valokuvia saa hyödyntää alkuperäisestä asiayhteydestä irrallaan.

Toimittaja ei saa julkaista Eläinlääkärilehdessä julkaistua aineistoa täsmälleen samassa muodossa missään ilman, että osapuolet sopivat asiasta erikseen. Toimittajan on kerrottava mahdollisista aiheeseen liittyvistä sidonnaisuuksista toimeksiantajalle toimeksiannosta sopimisen yhteydessä.

Toimeksiantajalla on oikeus tehdä aineistoon tarpeelliset kielenhuollolliset ja tyylilliset muutokset. Toimeksiantajan on ilmoitettava merkittävistä aineiston rakenteellisista muutoksista toimittajalle

kirjallisesti. Tällaisia ovat esimerkiksi laajojen tekstiosuuksien tai kappaleiden siirtäminen tai poistaminen, joka vaikuttaa olennaisesti aineiston kokonaisuuteen.

Toimeksiantajalla on oikeus käyttää toimittajan aineistoa toimituksellisessa työssä ja työnkulkuja tukevilla tekoälypohjaisissa työkaluissa. Aineistoa ei kuitenkaan käytetä tekoälymallien kouluttamiseen eikä luovuteta kolmansille osapuolille tällaista tarkoitusta varten ilman toimittajan erillistä suostumusta.

Kirjoituspalkkio ja maksuajankohta

Toimeksiannosta maksettava palkkio määräytyy ensisijaisesti sopimushetkellä voimassa olevan Eläinlääkärilehden palkkio-ohjeen mukaan. Palkkio-ohje on saatavilla erikseen Eläinlääkäriliiton verkkosivuilla osoitteessa sell.fi. Toimittajan vastuulla on tutustua palkkio-ohjeeseen ennen toimeksiannon hyväksymistä.

Toimeksiantaja ja toimittaja voivat sopia erikseen toimeksiantokohtaisesta palkkiosta, joka poikkeaa palkkio-ohjeessa määritetystä palkkiosta. Poikkeavasta toimeksiantokohtaisesta palkkiosta sovitaan kirjallisesti.

Toimeksiantaja maksaa palkkion lähtökohtaisesti työkorvauksena suoraan tilisiirtona toimittajalle. Jos toimittaja haluaa laskuttaa työn esimerkiksi yrityksen tai toiminimen kautta, asiasta on ilmoitettava toimeksiantajalle erikseen.

Palkkio maksetaan lähtökohtaisesti sen jälkeen, kun toimittajan tekemä työ on julkaistu Eläinlääkärilehdessä. Osapuolten on mahdollista sopia erikseen poikkeavasta maksuaikataulusta.

Voimassaolo

Vakioehdot tulevat voimaan, kun asiakas tekee tilauksen, ja ne päättyvät kyseisen yksittäisen toimeksiannon tultua suoritetuksi.

Toimeksiantajalla on oikeus keskeyttää tai peruuttaa tilattu toimeksianto ennen sen valmistumista painavasta, toimittajasta riippumattomasta journalistisesta tai tuotannollisesta syystä. Tällainen syy voi olla esimerkiksi lehden linjan muutos, juttuaiheen vanheneminen tai käytettävissä olevan sivutilan olennainen muuttuminen. Toimittajalla on oikeus keskeyttää toimeksianto välittömästi, jos toimeksiantaja laiminlyö näiden ehtojen noudattamisen. Keskeyttämisestä tai peruuttamisesta on ilmoitettava toiselle osapuolelle viipymättä kirjallisesti.

Jos toimeksianto jää toimeksiantajan päätöksestä julkaisematta sen jälkeen, kun työ on olennaisesti edennyt, toimeksiantaja pyrkii korvaamaan toimittajalle kohtuullisessa määrin jo tehdyn työn sekä toimeksiannon toteuttamisesta aiheutuneet välittömät kulut.